«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ
20 23 ж. « 14 » 04 ЖҮРГІЗІЛДІ
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 30.11 ЖЫЛ 1999
БСН 991140002046

«Астана қаласының Активтер және мемлекеттік сатып алу басқармасы» ММ
2023 жылғы « 04 » 05
№ 760/0 бұйрығына
4 -қосымша

Астана қаласы әкімдігінің
«№ 1 психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы әкімдігінің «№ 1 психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі –Мекеме) білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2.Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мекеме Астана қаласы АЭА Әкімшілік кеңесінің 1998 жылғы 31 наурыздағы № 3-1-437 шешімінің негізінде құрылды.

4. Астана қаласының әкімдігі (бұдан әрі – әкімдік) Мекеменің құрылтайшысы, сондай-ақ оның мүлкіне қатысты құқығының субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган болып табылады.

Мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган «Астана қаласының Білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті органы) болып табылады.

5. Мекеме өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасының бала құқығы туралы», «Мүмкіншіліктері шектелген балаларды әлеуметтік және медицина-педагогикалық түзете қолдау туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасының баска да нормативтік-құқықтык актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

6. Мекеменің толық атауы: Астана қаласы әкімдігінің «№ 1 психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Мекеменің қысқашы атауы: Астана қаласы әкімдігінің «№ 1 психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясы» КММ.

7. Мекеменің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана

қаласы, «Алматы» ауданы, Оңтүстік-Шығыс тұрғын алабы (оң жақ), Майқайың көшесі, № 1 ғимарат.

2. Мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мекеме ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, Қазақстан Республикасы Қаржы министрілігінің Қазынашылық органдарында есеп шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Мекеменің атауы жазылған бланкілері, мөрі болады.

10. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

12. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгенінен кейін күшіне енеді.

3. Мекеме қызметінің мақсаты, мәні мен түрлері

13. Мекеме қызметінің мәні психо-физиологиялық дамуында ауытқуы бар балаларға оқу бағдарламасын анықтау, диагностикалау және білім мекемелеріне жолдама беру.

14. Мекеме кызметінің мақсаты мектепке дейінгі, мектеп және жасөспірім жастағы балалардың даму ерекшелігін анықтау және дер кезінде көмек көрсету.

15. Аталған мақсаттарға жету үшін мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) туғаннан 18 жасқа дейінгі балаларға ерте психологиялық-медициналык-педагогикалык тексеру жүргізу;

2) баланың жағдайына өзгеруіне байланысты бұрын қойылған диагнозды растау, нақтылау және өзгерту;

3) психо-физиологиялық дамуында ауытқуы бар балалардың дамуы мен оқыту динамикасын зерделеуде ата-аналарға немесе оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогтарға, арнайы білім беру ұйымдарына консультациялық көмек көрсету;

4) мамандырылған көмекке мұқтаж, дамуында ауытқуы бар балалар мен жасөспірімдерді дер кезінде анықтау және көмек көрсету мәселесі жөнінде білім беру мекемелерімен және басқа да ұйымдармен бірлесіп жұмыс жасау;

5) тұрғындар, білім беру, денсаулық сақтау және әлеуметтк қорғау

ұйымдары арасында кемтар балалардың психофизиологиялық жай-күйінің ерекшеліктері туралы түсіндіру жұмыстары;

6) білім басқару органдарына кемтар балалар үшін арнайы түзету ұйымы желілерін дамыту жөнінде ұсыныс енгізу;

7) арнайы түзету ұйымдарының педагогтарына, әлеуметтік педагогтарға кемтар балалармен жұмыс істеуде әдістемелік көмек көрсету;

8) тексерілген балаларды есепке алу, статистикалық есеп жүргізу;

9) мониторинг жүргізу және жылдық есеп беру (күнтізбелік жыл қорытындысы) бойынша бақылау, сапасын бағалауды қадағалау және мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімі бойынша (соның ішінде электрондық форматта) ұсыну;

10) Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы білім беру қызметін көрсетуге құқылы.

16. Ақылы білім беру қызметі мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

Ақылы білім беру қызметі оқушыларға Мекеме мен ата-аналар (заңды өкілдері) арасында жасалатын шарттар негізінде жеке кесте бойынша ата-аналардың (заңды өкілдерінің) қалауы бойынша беріледі.

Ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсетуден түскен қаражат, білім беру үдерісіне, оның ішінде оқу жабдықтарын алуға, Мекеменің қызметкерлеріне әлеуметтік және материалдық қолдау көрсетуге қайта инвестициялануы мүмкін.

17. Мекемеге Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

18. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжатымен белгілі бір деңгейде шектелген қызмет мақсаттарына қайшы келетін не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып мәміле жасасуы уәкілетті органның немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мекемеде қызметін ұйымдастыру

19. Қазақстан Республикасының Конституциясына, Арнайы білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына, мемлекеттік қызмет көрсету Стандартына және басқа нормативтік-құқықтық актілерге, сондай-ақ әзірленген осы Мекеме Жарғысының негізінде Мекеме ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды қабылдауды жүзеге асырады.

20. Мекемеде балаға кешенді психологиялық-медициналық-педагогикалық зерттеу (бұдан әрі-зерттеу) мемлекеттік және орыс тілінде және баланың жеке мүмкіншілігін анықтап жүргізіледі.

Зерттеудің негізгі мазмұны болып табылатын:

1) дамуында ақыл ес бұзылуының және сөздік тілінің дамуын анықтауға негізделген, дамуындағы ауытқушылықыған психологиялық-медициналық-педагогикалық диагнозын бекіту;

2) жасына сәйкес білімін анықтау, жасына сәйкес біліктілік және дағдысын анықтау, оқу реттілігіне;

3) бала дамуындағы проблема бойынша ата аналарға (немесе басқа заңды тұлға) кеңес беру.

21. Мекеме туғаннан 18 жасқа дейінгі мүмкіншіліктері шектелген балаларға көмек көрсетеді.

22. Мекеме кемтар балаларды арнаулы түзеу ұйымдары мен басқа да ұйымдарға медициналық, арнаулы білім және арнаулы әлеуметтік қызметтерді алуы үшін ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің келісімімен ғана жібереді.

23. Мекемеге балаларды қабылдау тек қана ата анасы (немесе басқа заңды тұлға) ертіп жүруімен жүргізіледі.

24. Толық бірінші тексеруге барлық тексерулер (неврологиялық, психиатриялық, психологиялық-педагоикалық, логопедтік) кіреді, сондай-ақ анамнез жинау, тексеру нәтижелерін картаға жазу мен тұжырымды рәсімдеу, бұл ретте оның ұзақтығы бір сағаттан аспауы қажет, ал бала тез шаршайтын кезде ол 20-30 минуттан аспауы қажет.

Толық бірінші тексеру барысында барынша толық анамнез жинау, баланың жағдайын Мекемеменің барлық мамандарының бағалауы жүргізілетін болып саналады және нәтижесінде кеңейтілген диагноз қойылады немесе психологиялық-медициналық-педагогикалық тұжырым жасалады. Бірінші тексеру диагноз қою мақсатында 1-4 қабылдау барысында жүргізілетін болады.

25. Қайта тексеру Мекеменің жалпы тұжырымын нақтылау немесе өзгерту мақсатында жүргізіледі, ең алдымен, жеке кемістітігінің деңгейін нақтылау қажеттілігі жағдайында ол диагностикалық оқу-түзеу сабақтарынан (диагностикалық сыныптар (топтар), білім беру ұйымдарындағы сынама оқыту) кейін жүргізіледі.

26. Қосымша тексеру диагнозды нақтылау үшін және толық медициналық және психологиялық-педагогикалық ұсынымдар үшін негіз болатын баланың жағдайы туралы қосымша мәліметтер алу үшін жүргізіледі. Бақылау тексеруі баланың жағдайындағы динамикасын бақылау мақсатында жүргізіледі.

27. Тексеру кезінде мәліметтер баланың дамуы картасына түсіріледі. Мекемеде баланың жеке тексеруден өткен мәліметтері негізінде оның дамуындағы ауытқушылықтың сипаты туралы барлық мамандардың ортақ қорытындысы жасалынады. Оның физилогиялық психологиясының мүмкіндіктері мен жеке ерекшеліктерін ескере отырып, балаға коррекциялық тәрбие беру мен оқытуды ұйымдастырудың тұрпаты мен нысаны алқалық шешім қабылданады.

28. Оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастырудың нысаны және мекеменің түрі мен тұрпаты туралы консультацияның қорытындысы ұсынымдық сипатта болады, ата аналарының (немесе оны алмастыратын заңды тұлға) келісімімен балалармен жасөспірімдерді арнайы түзеу және басқа да білім беру ұйымдарына орналастыру үшін негіз бола алады. Мекеме ұсынатын білім беру ұйымының түрі мен тұрпаты туралы қорытынды ұйғарымы білім басқармаларына жіберіледі.

5. Мекемені басқару

29. Мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған уәкілетті орган жүзеге асырады.

30. Әкімдік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) Мекеменің Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтыруар енгізеді немесе коммуналдық мүлікке иелік етуге уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға уәкілдік береді;

3) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, Мекемеге берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

4) Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

31. Уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) Мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, Мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

4) Мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

5) Мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

6) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

7) педагог қызметкерлерге педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші біліктілік санаттарын береді және растайды;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

32. Мекеме басшысы қызметке конкурстық негізде тағайындалады және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Уәкілетті орган оны қызметтен босатады.

33. Мекеменің басшысы Мекеме жұмысын ұйымдастырады және

басқарады, уәкілетті органға тікелей бағынады және Мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуымен оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

34. Мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дара басшылық қағидаттарында іс-қимыл жасайды және Мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

35. Мекеме басшысының Мекеменің атымен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік, әрі материалдық жауапкершілік қолдануға әкеп соғады.

36. Мекеменің қызметін жүзеге асыру барысында Мекеме басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте:

1) Мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту мен қызметкерлердің біліктілігін арттырудың басқа да түрлері бойынша Мекеменің тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық органдарында есеп-шот ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Мекеме қызметкерлерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ынталандыру шараларын қолданады және оларды тәртіптік жазаға тартады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және Мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік шеңберін айқындайды;

11) Мекеменің сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуі бойынша персоналдық жауапкершілік шаралар қабылдайды;

12) Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Жарғымен және әкімдікпен өзіне жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

Мекемеде Мекеме басшысының бұйрығымен жыл сайын аттестаттау комиссиясы құрылады, ол педагогикалық қызметкерлердің кәсіби біліктілігін ескеріп, оларды аттестаттаудан өткізеді.

6. Мекеменің жұмыс тәртібі.

37. Мекеменің барлық мамандары үшін жұмыс уақыты аптасына 24 сағат құрайды (Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңына сәйкес арнайы білім беру ұйымдары үшін 18 сағаттық оқу жүктемесі мекеме мамандарының жұмыс уақытына кіреді).

Басшы, статистик, тіркеуші үшін-аптасына 30 сағат, бухгалтер-аптасына 40 сағат.

Еңбек демалысының ұзақтығы еңбек туралы заңнама бойынша белгіленеді.

38. Мемлекеттік мекеменің мамандарының еңбекақысы Қазақстан Республикасындағы күші бар еңбек заңнамасы бойынша төленеді. Мүмкіндігі шектеулі балалармен дамыту және оқыту бойынша жұмыс жасау үшін мемлекеттік мекеменің мамандары негізгі лауазымдық қызметақының 40% мөлшерінде жалақыға қосымша төлем алады.

Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Еңбек ұжымының мүшелері, олардың құқықтары мен міндеттері

39. Еңбек ұжымының мүшелеріне Мекеменің қызметкерлері, педагогикалық және медициналық қызметкерлер, тиісті бағыттағы мамандар жатады.

40. Мекеменің психологиялық-медициналық-педагогикалық қызметіне біліктілік талаптарға сай келетін мамандар жіберіледі.

41. Мекеменің басшысы мен қызметкерлерінің өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жеке еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады. Мекемедегі еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, сондай-ақ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен реттеледі.

42. Мекеменің қызметкерлерінің құқығы:

1) кәсіби қызметін атқару үшін жағдайлар жасалу;

2) қызметін өсіру мақсатында мерзімінен бұрын біліктілігін арттырып, аттестаттаудан өту;

3) өзі отырған лауазымы мен мамандығына сәйкес Мекеме қызметіне қатысу;

4) Мекеме қызметіне қатысты мәселелерді еңбек ұжымымен бірге талқылау;

5) құрылтайшымен келісілген біліктілік санатына және штаттық кестеге сәйкес кепілді еңбекақы алу;

6) өзінің кәсіби абыройы мен ар-намысын қорғау;

7) Психологиялық-медициналық-педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық ынталандыру, марапатқа ұсынылу;

8) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілерде көзделген басқа да құқықтарға ие.

43. Мекеме қызметкерлері міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмесе осы жарғыны, ішкі еңбек тәртібінің ережелерін, лауазымдық нұсқаулықты, қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтауға, Мекеменің жергілікті актілерін, сонымен қатар Мекеме басшысының нұсқауларын орындауға;

2) біліктілігін жоғарылатуға;

3) бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өз міндеттерін орындауға дербес жауап беруге;

5) қызмет түрлерін сапалы және толық көлемде көрсетуге, тексеру және консультациялық заманауи талаптарға жауап беретін деңгейде өткізуге;

6) кәсіптік деңгейін жоғарылатуға;

7) құжаттамаларын жүргізуге, есептерді т.б. уақтылы тапсырып отыруға;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес медициналық тексерістен өтуге;

9) педагогикалық және медициналық әдеп нормаларын сақтауға міндетті.

44. Педагогикалық және медициналық әдеп нормаларын және міндеттерді бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларында және еңбек шартында көрсетілген жауапқа тартылуы мүмкін.

45. Мекемеде педагогтік және медицина қызметіне сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен жұмыс істеуге тыйым салынған адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар адамдар жіберілмейді.

8. Мекеменің мүлкін қалыптастыру және қызметін қаржыландыру тәртібі

46. Мекеме мүлкін құны оның балансында айқындалатын, заңды тұлғаның активтері нен тұрады. Мекеменің мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

47. Мекеменің өзіне бекітіп берілген мүлікті және смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

48. Мекеме қызметін қаржыландыру егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тек мемлекеттік бюджет есебінен,

жеке және заңды тұлғалардың ерікті демеушілік және қайырымдылық көмек, өтемсіз аударымдар мен қайырымдылықтар, гранттар, бюджеттен тыс қаржы, ақылы қызмет арқылы жүзеге асырылады.

49. Мекеменің қызметі жергілікті бюджеттен әкімдікпен қаржыландырылады.

50. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

51. Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизиялау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырылады.

52. Мекеме өзіне берілген мүліктің сақталуы мен тиімді пайдаланылуы үшін уәкілетті органның алдында жауапкершілік алады.

9. Мекеменің халықаралық қызметі

53. Мекеменің халықаралық ынтымақтастығы Қазақстан Республикасының заңнамасы және халықаралық шарттар негізінде жүзеге асырылады.

54. Мекеме білім беру саласындағы Уәкілетті органның келісуімен өз жұмысының ерекшелігіне сәйкес шетелдік білім беру, ғылым және мәдениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдар және қорлармен тікелей байланыс орнатуға, ынтымақтастық туралы екі тарапты және көп тарапты шарттар жасауға, оқушылармен, педагог және ғылыми қызметкерлермен алмасуға, халықаралық бағдарламаларына қатысуға, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (ассоциацияларға) кіруге құқығы бар.

10. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

55. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті саланың уәкілетті органының ұсынуы бойынша Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның шешімімен жүргізіледі.

56. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

11. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

57. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату әкімінің шешімі бойынша жүргізіледі.

58. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

59. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

60. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

61. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

Приложение 4
к приказу ГУ «Управление
активов и государственных
закупок города Астаны»
от «05» 04 2023 года
№ 760/0

Устав
Коммунального государственного учреждения
«Психолого-медико-педагогическая консультация № 1»
акимата города Астаны

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Психолого-медико-педагогическая консультация № 1» акимата города Астаны (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно- правовой форме учреждения для осуществления комплекса педагогических, медицинских, правовых мер, направленных на поддержку детей с ограниченными возможностями в развитии и обучении.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учреждение создано на основании решения Административного совета СЭЗ города Астаны от 31 марта 1998 года № 3-1-437.

4. Учредителем Учреждения является акимат города Астаны, принимающий решение о создании Учреждения, а также осуществляющий по отношению к нему функции субъекта права государственной собственности (далее – акимат).

Уполномоченным органом, осуществляющим управление является Государственное учреждение «Управление образования города Астаны» (далее – Уполномоченный орган).

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6. Полное наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Психолого-медико-педагогическая консультация № 1» акимата города Астаны.

Сокращенное наименование Учреждения: КГУ «Психолого-медико-педагогическая консультация № 1» акимата города Астаны.

7. Юридический адрес Учреждения: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Алматы», жилой массив Юго-Восток (правая сторона), улица Майқайын, № 1.

2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является диагностика и обследование нарушений психофизического развития детей с особыми образовательными потребностямив целях определения типа образовательных учебных программ и направления в организации образования.

14. Цель деятельности Учреждения является выявление и оказание своевременной помощи населению по определению особенности развития детей дошкольного, школьного и подросткового возрастов.

15. Для достижения указанной цели, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проведение раннего психолого-медико-педагогического обследования детей с рождения и до 18 лет;

2) подтверждение, уточнение и изменение ранее установленного диагноза, в связи с изменениями в состоянии ребенка;

3) оказание консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, педагогам, специальным организациям образования в изучении динамики развития и обучения детей с отклонениями в психофизическом развитии;

4) совместная работа с органами образования и другими органами по опросам выявления и оказания помощи детям и подросткам с отклонениями в азвитии, нуждающимся в специализированной помощи;

5) разъяснительная работа среди населения, организаций образования, дравоохранения и социальной защиты об особенностях психофизического остояния детей с ограниченными возможностями;

6) внесение в органы управления образованием предложений по развитию ети специальных коррекционных организаций для детей с ограниченными озможностями;

7) оказание методической помощи педагогам специальных оррекционных организаций, социальным педагогам в работе с детьми с ограниченными возможностями;

8) учет обследованных детей, ведение статистической отчетности;

9) ведение мониторинга и контроля по соблюдению ежегодной (по итогам отчетного (календарного) года) оценки качества и сроков предоставления государственных услуг, в том числе в электронном формате;

10) Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной государственной услуги, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся детям по желанию родителей или иных законных представителей по отдельному расписанию на основании договоров, заключаемых между Учреждением и родителями, или законными представителями обучающихся детей.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в коррекционно – развивающий процесс, в том числе на приобретение развивающего оборудования, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

17. Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в Уставе.

18. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

4. Организация деятельности Учреждения

19. Учреждение осуществляет прием детей с особыми образовательными

потребностями в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности специальных организаций образования, Стандартом государственной услуги и иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе настоящим Уставом Учреждения.

20. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование (далее - обследование) ребенка в Учреждении оказывается на государственном и русском языках и определяется индивидуальными возможностями ребенка.

Основным содержанием обследования является:

1) установление психолого-педагогического диагноза отклоняющегося развития, основанного на выявленных особенностях и нарушениях умственного и речевого развития;

2) определение соответствия имеющихся знаний, умений и навыков возрасту, ступени обучения;

3) консультирование родителей (законных представителей) по проблемам развития ребенка.

21. Учреждение оказывает помощь детям с ограниченными возможностями с рождения до 18 лет.

22. Учреждение направляет детей с ограниченными возможностями в специальные коррекционные и другие организации для получения медицинских, специальных образовательных и специальных социальных услуг только с согласия родителей и иных законных представителей

23. Прием детей в Учреждение осуществляется только в сопровождении родителей (или иных законных представителей).

24. Полное первичное обследование включает в себя все виды обследования (неврологическое, психиатрическое, психолого-педагогическое, логопедическое), а также сбор анамнеза, запись результатов обследования в карту и оформление заключения, при этом длительность его не должна превышать более одного часа, а при повышенной утомляемости ребенка не более 20-30 минут.

Полным первичным обследованием считается обследование, в ходе которого происходит максимально полный сбор анамнеза, оценка состояния ребенка всеми специалистами Учреждения и в результате устанавливается развернутый диагноз или выносится психолого-медико-педагогическое заключение. Первичное обследование с целью установления диагноза может проводиться в течение 1-4 приемов.

25. Повторное обследование назначается с целью уточнения или изменения общего заключения Учреждения, прежде всего, в случаях необходимости уточнения степени интеллектуального дефекта после диагностических учебно-коррекционных занятий (диагностические классы (группы), пробное обучение в организациях образования).

26. Дополнительное обследование назначается для уточнения диагноза и получения дополнительных сведений о состоянии ребенка, служащих базой для подробных медицинских и психолого-педагогических рекомендаций.

онтрольное обследование назначается с целью контроля динамики состояния ебенка.

27. Данные обследования протоколируются в карте развития ребенка. На сновании данных индивидуального обследования ребенка в Учреждении оставляется общее заключение всех специалистов о характере отклонений в го развитии. Принимается коллегиальное решение о типе и форме организации оррекционного воспитания и обучения с учетом его психофизических озможностей и индивидуальных особенностей.

28. Заключение Учреждения о форме организации обучения и оспитания, типе и виде организации носит рекомендательный характер и ожет быть основанием для направления детей и подростков в специальные оррекционные и другие организации образования при согласии родителей законных представителей).

5. Управление Учреждением

29. Общее управление Учреждением осуществляется уполномоченным рганом, определенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Акимат в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

4) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

31. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) присваивает и подтверждает квалификационные категории дагогическим работникам - педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-следователь;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством спублики Казахстан.

32. Руководитель Учреждения назначается на должность на конкурсной нове и освобождается от должности Уполномоченным органом, за ключением случаев, установленных законодательством.

33. Руководитель Учреждения организует и руководит работой чреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу и несет ерсональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение дач и осуществление им своих функций.

34. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и амостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его омпетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и астоящим Уставом.

35.Действия руководителя Учреждения, направленные на существление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением рудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и атериальной ответственности.

36. При осуществлении деятельности Учреждением, руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан орядке:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает счета в органах Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;

11) принимает меры по противодействию коррупции в Учреждении и несет за это персональную ответственность;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и акиматом.

В Учреждении ежегодно приказом руководителя по Учреждению создается аттестационная комиссия, проводящая аттестацию педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

6. Режим работы Учреждения

37. Для всех специалистов Учреждения продолжительность рабочего времени составляет 24 часа в неделю (в соответствии с Законом Республики Казахстан «О статусе педагога» 18 часов учебной нагрузки для специальных организаций образования включительно в продолжительность рабочего времени специалистов Учреждения).

Для руководителя, статиста, регистратора – 30 часов в неделю, бухгалтер – 40 часов в неделю.

Продолжительность трудового отпуска устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

38. Оплата труда специалистов Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. За работу с детьми с ограниченными возможностями в развитии и обучении специалисты Учреждения получают доплату в размере 40% от базового должностного оклада.

Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Члены трудового коллектива, их права и обязанности.

39. Участниками трудового коллектива являются работники Учреждения, педагогические и медицинские специалисты соответствующего профиля.

40. К психолого-медико-педагогической деятельности Учреждения допускаются специалисты, соответствующие квалификационным требованиям.

41. Взаимоотношения между руководителем Учреждения и его работниками осуществляются на основе трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании».

42. Работники Учреждения имеют право на:

1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;

2) досрочную аттестацию с целью повышения категории, профессионального роста;

3) участие в деятельности Учреждения в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;

4) обсуждение трудовым коллективом вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;

5) получение гарантированной заработной платы согласно квалификационной категории и штатному расписанию, согласованному с учредителем;

6) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7) материальное и моральное поощрение за успехи в психолого-медико-педагогической деятельности, а также рекомендацию к награждению;

8) другие права, регламентируемые Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами.

43. Работники Учреждения обязаны:

1) выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, локальные акты, а также указания руководителя Учреждения, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан;

2) повышать квалификацию;

3) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

4) нести персональную ответственность за исполнение своих функций в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

5) оказывать услуги качественно и в полном объеме, проводить обследование и консультацию на уровне, отвечающем современным требованиям;

6) повышать свой профессиональный уровень;

7) вести документацию, своевременно сдавать отчеты и т.д.;

8) проходить медицинские осмотры согласно законодательству Республики Казахстан;

9) соблюдать нормы педагогической и медицинской этики.

44. За нарушение обязанностей и норм педагогической и медицинской этики специалист может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.

45. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым педагогическая и медицинская деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

8. Порядок образования имущества и финансирования деятельности Учреждения

46. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения

формируется за счет:

1) имущества, переданного ему учредителем;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

47. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

48. Источниками финансирования организации образования могут также являться доходы от оказания платных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, спонсорская и благотворительная помощь, безвозмездные отчисления и пожертвования, гранты.

49. Деятельность Учреждения финансируется акиматом из местного бюджета.

50. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

51. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

52. Учреждение несет ответственность перед уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9. Международная деятельность Учреждения

53. Международное сотрудничество учреждения осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

54. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом в области образования в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

55. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

56. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

57. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению акимата.

58. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

59. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

60. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.

61. Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

БАРЛЫҚ НӨМІРЛЕНГЕНІ, ТІРКЕЛГЕНІ

20 ПАРАҚ

2023 ж. «14» 04 ЖЫЛДЫ

Нөмірленіп, бауланып және мөрмен бекітілді 20 (жиырма) бет

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

Астана қаласының әкімі